



اونيورسيتي مليسيا فهغ
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

GARIS PANDUAN GERAN PENERBITAN ANTARABANGSA UMP



KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)

MUKASURAT

1.1	Definisi dan Tujuan	3
1.2	Syarat-Syarat Permohonan	4
1.3	Peruntukan Siling Permohonan	5
1.4	Tempoh Permohonan	5
1.5	Peraturan Kewangan	5
1.6	Hasil Penyelidikan	8

BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)

2.1	Penilaian Peringkat Fakulti/CoE/PTJ	10
2.2	Penilaian Peringkat Universiti	10
2.3	Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	11

BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)

3.1	Pemantauan Laporan Kemajuan Projek	12
3.2	Pemantauan Laporan Akhir Projek	12
3.3	Projek Tidak Aktif	13

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)

1.1 DEFINISI DAN TUJUAN

i) **Geran Penerbitan Antarabangsa UMP – Kod Geran RDUXX33YY**

Geran Penerbitan Antarabangsa UMP adalah geran yang diwujudkan untuk memperkasa keupayaan penyelidik dalam penghasilan penerbitan yang berimpak, bermutu tinggi dan berindeks dengan kolaborasi antarabangsa di samping dapat memperkukuhkan jalinan kerjasama institusi pendidikan kedua-dua belah pihak.

*** XX – tahun & YY – bilangan geran semasa*

ii) Geran ini ditawarkan kepada penyelidik yang memperolehi kolaborasi antarabangsa dalam aspek penerbitan yang terdiri daripada universiti awam, universiti swasta atau institusi penyelidikan yang tersenarai dalam Top 500 QS World University Ranking mengikut bidang masing-masing **atau** H-Index (Scopus) bagi Kolaborator Antarabangsa adalah H-18 dan ke atas.

iii) Keutamaan akan diberikan bagi negara-negara seperti yang disenaraikan berikut :

- a) German
- b) China
- c) Turki
- d) India
- e) Jepun
- f) United Kingdom (UK)
- g) United States of America (USA)
- h) Australia

- iv) Pembiayaan geran ini meliputi semua bidang penyelidikan dan pengajian atau *niche area* yang terdapat di UMP.

1.2 SYARAT- SYARAT PERMOHONAN

- i) Permohonan terbuka kepada staf akademik (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan & Pensyarah) termasuk yang belum disahkan jawatan dan kontrak. Staf kontrak perlu mempunyai ahli dari kalangan staf berjawatan tetap.
- ii) Pensyarah sambilan, cuti belajar dan yang dalam cuti sabbatical adalah tidak layak untuk memohon geran ini.
- iii) Penyelidik hanya dibenarkan mengetuai satu (1) projek penyelidikan Geran Penerbitan Antarabangsa UMP dalam satu-satu masa. Penyelidik hanya dibenarkan untuk memohon geran yang baru apabila Geran Penerbitan Antarabangsa UMP terdahulu telah selesai, mencapai KPI/hasil penyelidikan dan mengemukakan laporan akhir ke JPI.
- iv) Setiap geran/projek perlu mempunyai sekurang-kurangnya 2 ahli projek dan maksimum 5 ahli tidak termasuk ahli kolaborator antarabangsa.
- v) Ahli kolaborator antarabangsa mestilah terdiri daripada *Subject Expert* yang mempunyai rekod penyelidikan dan pengalaman yang meluas dalam bidang penyelidikan yang dipohon. Pemohon mestilah mengemukakan bukti QS Raking atau H-Index.
- vi) Pemohon mestilah melampirkan bersama surat persetujuan kerjasama / surat tawaran kerjasama / surat setuju terima dengan menyatakan komitmen dan hasil penerbitan rakan kerjasama dalam projek penerbitan tersebut.

1.3 PERUNTUKAN SILING PERMOHONAN

Jumlah peruntukan bagi Geran Penerbitan Antarabangsa UMP adalah seperti berikut :

Jenis Geran	Peruntukan Siling Permohonan
Geran Penerbitan Antarabangsa UMP	Jumlah peruntukan minimum adalah RM10,000 Jumlah peruntukan maksimum adalah RM40,000

1.4 TEMPOH PERMOHONAN

- i) Tempoh bagi geran/projek ini adalah sekurang-kurangnya 12 bulan hingga maksimum 24 bulan.
- ii) Sebarang permohonan pelanjutan adalah tidak dibenarkan sama sekali.

1.5 PERATURAN KEWANGAN

- i) Prosedur perolehan / pembelian / perbelanjaan adalah tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan terkini dan Peraturan Kewangan Universiti yang sedang digunapakai dan berkuatkuasa.
- ii) **Vot 11000 – Gaji & Upah**
 - Peruntukan V11000 hanya dibenarkan untuk pembayaran gaji dan upah bagi lantikan Skim Pembantu Penyelidik Siswazah (SPPS).
 - Kadar maksima bagi peruntukan V11000 adalah RM30,000.
 - Pelantikan Skim Pembantu Penyelidik Siswazah (SPPS) adalah bagi pelajar Sarjana dan PhD UMP mod penyelidikan secara sepenuh masa dengan kadar maksimum bagi pembayaran pelajar Sarjana adalah RM1,800/bulan dan pelajar PhD adalah RM2,000/bulan.
 - Ketua Projek yang perlu menentukan tempoh masa dan kadar pembayaran yang sesuai berdasarkan skop kerja penyelidikan, baki

nilai vot yang ada, had maksima yang termaktub dan elaun lain yang diterima oleh pelajar seperti MRS/DRS.

- Bagi pelajar yang mendapat MRS/DRS dari IPS atau bantuan kewangan dari agensi lain adalah dibenarkan memohon bagi pelantikan SPPS dibawah geran penyelidikan.
- Ketua Projek bertanggungjawab memantau SPPS yang dilantik dan memaklumkan secara bertulis kepada JPI bagi penamatan/pemberhentian SPPS dibawah projek penyelidikan.

iii) **Vot 21000 – Perjalanan & Pengangkutan**

- Peruntukan V21000 hanya dibenarkan untuk perjalanan dan pengangkutan (TNT) yang diperlukan dan terlibat secara langsung dengan projek penyelidikan.
- Kadar maksima bagi peruntukan V21000 adalah RM10,000.
- Peruntukan TNT untuk kerja-kerja berkaitan projek penyelidikan yang melibatkan aktiviti luar negara iaitu TNT penyelidik menjalankan aktiviti pengumpulan data, soal selidik, kajian dan kerja lapangan.
- Peruntukan TNT untuk menghadiri seminar, bengkel, simposium, latihan dan pameran adalah tidak dibenarkan.
- Pembayaran TNT kolaborator antarabangsa adalah dibenarkan mengikut baki peruntukan V21000 dengan kelulusan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi).

iv) **Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan**

- Peruntukan V27000 hanya dibenarkan untuk pembelian bekalan dan bahan penyelidikan yang diperlukan dan terlibat secara langsung dengan projek penyelidikan.

v) **Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas/Perkhidmatan Khas**

- Peruntukan V29000 hanya dibenarkan untuk bayaran khidmat profesional, khidmat konsultansi dan khidmat teknikal yang terlibat secara langsung dengan projek penyelidikan.
- Peruntukan bayaran khidmat profesional/khidmat konsultansi
 - Kadar maksima RM10,000 sepanjang tempoh projek.
 - Dibenarkan untuk perkhidmatan yang diberikan mengikut kepakaran jabatan, pusat, agensi, syarikat, dan individu yang menawarkan kepakaran tersebut seperti contoh analisis pengujian, pemprosesan data, bacaan prof dan suntingan.
 - Pelantikan khidmat profesional/khidmat konsultansi
Ketua Projek perlu mengemukakan cadangan lantikan dan mendapatkan **kelulusan JPI terlebih dahulu** sebelum khidmat profesional/khidmat konsultansi dimulakan dengan mengemukakan sebutharga atau resume individu yang berkenaan. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh pihak JPI.
 - Pembayaran khidmat profesional/khidmat konsultansi
Pihak yang dilantik perlu mengemukakan Laporan Teknikal Komprehensif hasil kerja yang telah diselesaikan melalui Ketua Projek bagi tujuan pembayaran.
 - Tuntutan TNT pihak yang dilantik bagi menjalankan khidmat profesional/konsultansi adalah tidak dibenarkan
- Peruntukan bayaran khidmat teknikal
 - Kadar maksimum RM5,000.00 sepanjang tempoh projek.
 - Dibenarkan untuk perkhidmatan yang diberikan oleh pelajar Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan PhD UMP.
 - Pelantikan khidmat teknikal
Ketua Projek perlu mengemukakan cadangan lantikan dan mendapatkan **kelulusan JPI terlebih dahulu** sebelum khidmat teknikal dimulakan. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh pihak JPI.

- Pembayaran khidmat teknikal
Pihak yang dilantik perlu mengemukakan Laporan Teknikal Ringkas/Artikal Teknikal hasil kerja yang telah diselesaikan melalui Ketua Projek bagi tujuan pembayaran.
- Tuntutan TNT pihak yang dilantik bagi menjalankan khidmat teknikal adalah tidak dibenarkan
 - Kadar bayaran khidmat profesional/khidmat konsultansi/khidmat teknikal adalah sebagaimana kadar yang ditetapkan oleh peraturan kewangan.

- vi) Penyelidik tidak boleh menggunakan peruntukan geran penerbitan melebihi jumlah yang diluluskan berdasarkan agihan setiap vot dan juga baki keseluruhan projek.

- vii) Bagi tuntutan kewangan projek tamat adalah diberikan masa selama 3 bulan selepas tarikh tamat untuk menyelesaikan semua tuntutan dengan syarat perbelanjaan tersebut adalah tempoh geran aktif.

- viii) Tuntutan kewangan hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Projek.

- ix) Bagi projek yang didaftarkan di bawah CoE sebagai PTJ pertama, semua kelulusan pembayaran dan perolehan perlu melalui Pengarah CoE sebelum di proses kewangan fakulti.

- x) Permohonan pindahan peruntukan (*virement*)
 - hanya boleh dibuat selepas 6 bulan dari tarikh mula projek
 - tidak melebihi 50% daripada kelulusan asal bagi setiap vot
 - hanya dibenarkan 2 kali sepanjang tempoh projek penyelidikan
 - Vot 11000 dan Vot 21000 tidak dibenarkan pindah peruntukan sehingga KPI modal insan dan penerbitan tercapai
 - Vot yang diputuskan didalam mesyuarat JKPP untuk tidak dipindahkan maka pindahan peruntukan adalah tidak dibenarkan.

1.6 HASIL PENYELIDIKAN

- i) Geran/Projek yang diluluskan adalah diwajibkan menghasilkan output berdasarkan tujuan geran itu ditawarkan.
- ii) Setiap Geran Penerbitan Antarabangsa UMP yang diluluskan diwajibkan menghasilkan output seperti berikut :

Peruntukan Geran	Petunjuk Prestasi Utama (KPI) & Hasil Penyelidikan Bagi Projek
RM10,000-RM20,999	Penerbitan 1 Artikel WoS & 1 Artikel Berindeks Scopus
RM21,000-RM30,999	Penerbitan 1 Artikel WoS & 2 Artikel Berindeks Scopus Modal Insan 1 Pelajar Pasca-Siswazah Bergraduat
RM31,000-RM40,000	Penerbitan 2 Artikel WoS & 2 Artikel Berindeks Scopus Modal Insan 1 Pelajar Pasca-Siswazah Bergraduat

**** Nota**

Penerbitan bersama rakan Kerjasama adalah diwajibkan

1 Penerbitan Artikel Web of Science (WoS) bersamaan 2 Penerbitan Artikel Scopus

- iii) Semua KPI ditentukan berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan (JKPP) mengikut kesesuaian. KPI ini boleh ditambah mengikut keputusan mesyuarat.
- iv) Penerbitan yang diterbitkan merupakan karya asli

- v) Jumlah penulis dalam penerbitan perlulah tidak melebihi 5 orang termasuk ahli kolaborator antarabangsa kecuali dengan kelulusan Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi.
- vi) Setiap penerbitan (artikel/buku/bab buku) perlu dinyatakan afiliasi kepada pihak UMP samada Fakulti dan CoE.
- vii) Penghargaan penerbitan (artikel/buku/bab buku) perlu dinyatakan kepada **Geran Penerbitan Antarabangsa UMP dan No ID Projek**. Jika penghargaan diberikan kepada lebih dari satu geran penyelidikan di bawah Geran Penyelidikan UMP, artikel jurnal tersebut akan diambil kira sebagai output bagi projek penyelidikan yang diberi penghargaan pertama sahaja.
- viii) Penyelidik perlu melaporkan hasil penyelidikan dengan menggunakan sistem pelaporan kemajuan / pelaporan akhir yang telah diulas dan diluluskan oleh pihak fakulti. Penyelidik juga perlu memasukkan data artikel jurnal dan modal insan ke Sistem Pemantauan IRIMS UMP. Sistem ini akan melaporkan pencapaian penyelidik terus kepada sistem Jabatan Pendaftar bagi urusan perkhidmatan staf

BAHAGIAN 2 (PENILAIAN PERMOHONAN)

2.1 PENILAIAN PERINGKAT FAKULTI/CoE

Proposal Geran Penerbitan Antarabangsa UMP hendaklah dinilai, diulas dan disokong pada peringkat Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti atau CoE sebelum dikemukakan permohonan kepada Jabatan Penyelidikan & Inovasi (JPI).

2.2 PENILAIAN PERINGKAT UNIVERSITI

- i) Ketua Projek perlu membentangkan proposal geran untuk penilaian dan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan (JKPP) UMP.

- ii) **Ahli Jawatankuasa Mesyuarat JKPP Geran Penerbitan Antarabangsa UMP**

Pengerusi : Dekan Penyelidikan JPI

Ahli : Timbalan Dekan Penyelidikan Fakulti

Pengarah CoE

Panel Penilai Geran Iantikan universiti

(berdasarkan domain penyelidikan)

Urusetia : Jabatan Penyelidikan & Inovasi

- iii) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini mestilah sekurang-kurangnya lima (5) ahli termasuk Pengerusi.
- iv) Jika Pengerusi tidak dapat menghadiri/mempengerusikan mesyuarat, Pengerusi boleh melantik mana-mana ahli untuk mempengerusikan mesyuarat.

2.3 KELULUSAN KHAS PENYELIDIKAN

- i) Penyelidikan berhubung dengan LMO/GMO (*Living Modified Organism/Genetic Modified Organism*), *Experimental Animal* dan *Human Subjects* perlu mematuhi akta berkaitan dengan membuat satu deklarasi semasa permohonan geran dan memohon kelulusan dari jawatankuasa yang bertanggungjawab setelah dana penyelidikan diluluskan sebelum menjalankan penyelidikan.
- ii) Jawatankuasa yang terlibat adalah seperti berikut
 - LMO/GMO - *Institutional Biosafety & Biosecurity Committee (IBBC UMP)*.
 - *Experimental Animal* - *Institutional Animal Care & Use Committee UMP (IACUC UMP)*
 - *Human Subjects* - *Human Ethics Committee* (kerjasama dengan universiti awam lain)

2.4 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

Jumlah peruntukan yang disalurkan adalah berdasarkan kepada jumlah peruntukan yang diluluskan oleh Mesyuarat JKPP dan surat makluman kod geran/projek akan dikeluarkan kepada penyelidik untuk tujuan rekod. Semua rekod geran akan dikemaskini melalui Sistem IRIMS dan HRIMS.

BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)

3.1 PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK

- i) Penghantaran laporan kemajuan projek penyelidikan adalah berdasarkan takwin yang disediakan oleh JPI atau setiap 6 bulan sekali. Ianya tertakluk kepada projek yang telah melepasi tempoh minima 6 bulan dari tarikh mula. Laporan hendaklah dikemaskini ke Sistem Pemantauan Geran Penyelidikan IRIMS UMP dan juga dihantar ke JPI.

- ii) Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan perkembangan projek penyelidikan pada masa yang ditetapkan boleh menyebabkan
 - semua aktiviti dan kewangan berkaitan projek serta aktiviti penyelidikan lain penyelidik akan digantung atau dibekukan
 - penyelidik disenaraihitamkan dari membuat permohonan geran penyelidikan baru pada masa akan datang
 - direkodkan dalam fail peribadi penyelidik
 - perkara-perkara diatas akan dilaksanakan sehingga laporan diterima 14 hari selepas notis peringatan terakhir dikeluarkan

- iii) Ahli projek turut perlu bertanggungjawab dalam mengemukakan laporan perkembangan projek.

3.2 PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR PROJEK

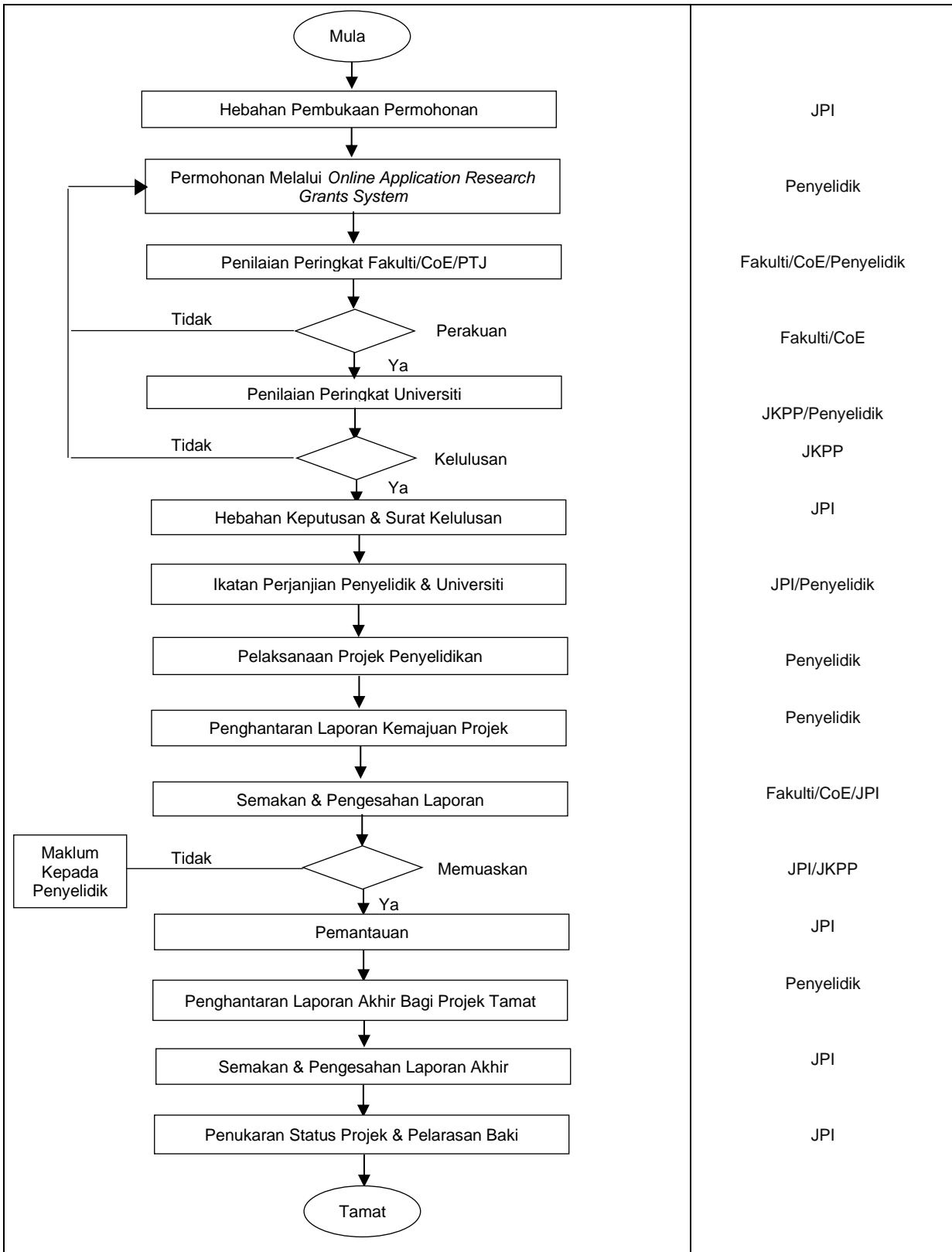
- i) Penghantaran laporan akhir projek penyelidikan adalah dalam tempoh masa 3 bulan selepas projek tamat. Laporan hendaklah dikemaskini ke Sistem Pemantauan Geran Penyelidikan IRIMS UMP dan juga dihantar ke JPI.

- ii) Maklumat hasil geran penyelidikan seperti Penerbitan dan Modal Insan perlu dimasukkan oleh penyelidik manakala bagi pencapaian lain iaitu Pameran, Harta Intelek, dan Persidangan adalah data dari sistem sediaada.
- iii) Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan akhir projek penyelidikan pada masa yang ditetapkan boleh menyebabkan
 - semua aktiviti dan kewangan berkaitan projek lain serta aktiviti penyelidikan lain penyelidik akan digantung atau dibekukan
 - penyelidik disenaraihitamkan dari membuat permohonan geran penyelidikan pada masa akan datang
 - direkodkan dalam fail peribadi penyelidik
 - perkara-perkara diatas akan dilaksanakan sehingga laporan diterima 14 hari selepas notis peringatan terakhir dikeluarkan
- iv) Projek yang telah mengemukakan laporan akhir dan mencapai KPI akan ditukar status kepada Selesai Mencapai KPI. Surat arahan pelarasan baki projek penyelidikan akan dihantar ke Jabatan Bendahari.
- v) Pihak JKPP berhak menolak / menilai semula jumlah peruntukkan permohonan geran baru penyelidik jika KPI projek penyelidik sebelum ini tidak mencapai KPI yang diberikan

3.3 PROJEK TIDAK AKTIF

- i) Projek penyelidikan yang tidak aktif/tidak berbelanja setelah 6 bulan diluluskan perlu mengemukakan justifikasi sebelum projek penyelidikan ditamatkan dengan notis 14 hari kepada Ketua Projek dan akan direkod dalam fail peribadi staf.

LAMPIRAN CARTA ALIR PROSES KERJA GERAN PENERBITAN ANTARABANGSA UMP



Kelulusan Mesyuarat Senat Ke-185 Bil 12/2021 29 September 2021

**Jabatan Penyelidikan & Inovasi
Universiti Malaysia Pahang
26600 Pekan
Pahang Daru Makmur**