

GARIS PANDUAN GERAN PADANAN UMP



KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)

	MUKASURAT
1.1 Tujuan	3
1.2 Skop	3
1.3 Syarat-Syarat Permohonan	3
1.4 Peruntukan Siling Permohonan	5
1.5 Tempoh Permohonan	6
1.6 Peraturan Kewangan	6
1.7 Hasil Penyelidikan	7

BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)

2.1 Penilaian Peringkat Fakulti/CoE/PTJ	9
2.2 Penilaian Peringkat Universiti	9
2.3 Kelulusan Khas Projek Penyelidikan	9
2.4 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	10

BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)

3.1 Pemantauan Laporan Kemajuan Projek	11
3.2 Pemantauan Laporan Akhir Projek	11
3.3 Projek Tidak Aktif	12

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)

1.1 TUJUAN

- i) Menggalakkan kerjasama kolaborasi penyelidikan dan penglibatan UMP bersama pihak luar dalam projek penyelidikan universiti yang seterusnya akan memberikan impak kepada kedua-dua belah pihak.
- ii) Berlakunya pemindahan ilmu dan teknologi yang telah dijana di UMP dalam memperluaskan dan memperkukuhkan ilmu.

1.2 SKOP

- i) Geran Padanan diberikan kepada penyelidik yang berjaya memperoleh dana penyelidikan daripada rakan kerjasama yang boleh terdiri daripada universiti awam, universiti swasta, agensi, badan kerajaan, badan bukan kerajaan, industri dan antarabangsa.
- ii) Pembiayaan geran ini meliputi semua bidang penyelidikan dan pengajian atau *niche area* yang terdapat di UMP.

1.3 SYARAT- SYARAT PERMOHONAN

- i) Permohonan dibuka kepada semua pensyarah termasuk yang belum disahkan jawatan dan staf kontrak. Staf kontrak perlu mempunyai ahli dari kalangan pensyarah tetap.
- ii) Staf sambilan, staf cuti belajar dan staf dalam cuti sebatikal adalah tidak layak untuk memohon geran ini.

- iii) Permohonan mestilah melampirkan surat persetujuan kerjasama / surat tawaran kerjasama tentang komitmen rakan kerjasama dalam projek tersebut.
- iv) Perjanjian (MoA) perlu ditandatangani oleh semua pihak rakan kerjasama yang meliputi skop komitmen kewangan, bukan kewangan, penerbitan, harta intelek, hasil pengkomersialan, pelajar pasca siswazah dan lain-lain yang berkaitan.
- v) Manakala bagi projek bersama pihak antarabangsa surat persetujuan kerjasama / surat tawaran kerjasama / surat setuju terima dengan menyatakan komitmen dan hasil penyelidikan yang dinyatakan adalah boleh diterima pakai.
- vi) Penerimaan geran padanan adalah secara tunai yang dikreditkan terus ke akaun Bendahari UMP. Terimaan dalam bentuk *in kind* atau barangan/perkhidmatan tidak diambil kira dalam jumlah komitmen geran padanan dan hanya dikategorikan sebagai hadiah/derma (*gift/donations*).
- vii) Komitmen rakan kerjasama adalah perlu setara dengan peruntukkan kewangan UMP iaitu UMP:Pembiaya (50:50) atau pihak pembiaya boleh menyumbang lebih nilai dari pihak UMP.
- viii) Universiti akan menyalurkan komitmen ke projek geran padanan setelah pihak pembiaya menyalurkan peruntukkan sekurang-kurangnya 50% daripada nilai keseluruhan komitmen yang dipersetujui. Universiti juga akan menyalurkan jumlah setara berdasarkan penyaluran oleh pihak pembiaya.

- ix) Namun kedua-dua belah pihak iaitu universiti dan pembiaya juga mempunyai pilihan untuk menyalurkan peruntukkan secara berfasa dengan dinyatakan di dalam MoA mengikut aktiviti (*milestone/objektif*) yang telah ditetapkan.
- x) Permohonan mestilah melampirkan bukti transaksi komitmen kewangan ke akaun Bendahari UMP antara rakan kerjasama dalam projek tersebut.
- xi) Hasil pengkomersialan dari projek penyelidikan dibawah geran ini akan diurus dan diagihkan mengikut Polisi Pengkomersialan dan Polisi Harta Intelek universiti yang sedang berkuatkuasa.

1.4 PERUNTUKAN SILING PERMOHONAN

Bil.	Jenis Geran	PERUNTUKAN
1	Agensi Nasional	Jumlah peruntukan minimum adalah RM5,000 (Bukan S&T) dan RM20,000 (S&T) Jumlah peruntukan maksimum adalah RM250,000 dan tertakluk kemampuan dana penyelidikan UMP
2	Antarabangsa/ Industri/ Swasta	Jumlah peruntukan minimum adalah RM5,000 (Bukan S&T) dan RM10,000 (S&T) Jumlah peruntukan maksimum adalah RM250,000 dan tertakluk kemampuan dana penyelidikan UMP

* S&T (*Sains dan Teknologi*)

1.5 TEMPOH PERMOHONAN

- i) Permohonan dibuka sepanjang tahun dan berdasarkan kemampuan dana penyelidikan UMP.
- ii) Tempoh maksimum projek penyelidikan adalah 24 bulan tidak termasuk pelanjutan projek di mana dua (2) kali pelanjutan yang dibenarkan dengan setiap kali pelanjutan adalah 3 bulan sahaja. Walaubagaimanapun bagi projek yang menghasilkan KPI pelajar PhD tempoh maksima boleh diberikan 36 bulan.

1.6 PERATURAN KEWANGAN

- i) Prosedur perolehan / pembelian / perbelanjaan adalah tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan terkini dan Peraturan Kewangan Universiti yang sedang digunakan dan berkuatkuasa.
- ii) Perincian perbelanjaan vot adalah sebagaimana yang dipersetujui oleh pihak pembiaya dan universiti.
- iii) Urus tadbir kewangan vot penyelidikan adalah dengan merujuk Garis Panduan Skim Geran UMP.

1.7 HASIL PENYELIDIKAN

- i) Semua projek Geran Padanan adalah tertakluk kepada hasil penyelidikan berikut:

Bil.	Hasil Penyelidikan	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)
1	Penerbitan bersama artikel jurnal berindeks atau Kertas Polisi	Setiap amaun RM20,000 perlu menghasilkan 1 artikel jurnal berindeks atau Kertas polisi yang menyumbang kepada pembentukan/ penambahbaikan/ pemansuhan dasar/fatwa/akta dan seumpamanya yang telah diterima pakai oleh pemegang taruh (stakeholder) sama ada agensi kerajaan, swasta dan antarabangsa atau laporan teknikal/buku penyelidikan/bab dalam buku penyelidikan (<i>book chapter</i>)/ manuskrip dengan pendaftaran ISBN
2	Modal Insan	Sekurang-kurangnya satu pelajar Master atau Sekurang-kurangnya satu orang Graduan Pelatih (<i>Graduate</i>

		<i>Internship</i>) bersama pihak industri/agensi yang menyokong kepada agenda kebolehpasaran graduan
3	Kelestarian kerjasama	1 Memorandum Perjanjian (MoA)

- ii) Semua KPI ditentukan berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan (JKPP) mengikut kesesuaian pembiaya.

BAHAGIAN 2 (PENILAIAN PERMOHONAN)

2.1 PENILAIAN PERINGKAT FAKULTI/CoE

- i) Proposal geran padanan hendaklah dinilai, diulas dan disokong pada peringkat Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti atau CoE sebelum dikemukakan permohonan kepada JPI.

2.2 PENILAIAN PERINGKAT UNIVERSITI

- i) Ketua Projek perlu membentangkan proposal geran padanan untuk penilaian dan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek Penyelidikan (JKPP) UMP.

2.3 KELULUSAN KHAS PENYELIDIKAN

- i) Penyelidikan berhubung dengan LMO/GMO (*Living Modified Organism/Genetic Modified Organism*), *Experimental Animal* dan *Human Subjects* perlu mematuhi akta berkaitan dengan membuat satu deklarasi semasa permohonan geran dan memohon kelulusan dari jawatankuasa yang bertanggungjawab setelah dana penyelidikan diluluskan sebelum menjalankan penyelidikan.
- ii) Jawatankuasa yang terlibat adalah seperti berikut
 - LMO/GMO - *Institutional Biosafety Committee* UMP (IBC UMP)
 - *Experimental Animal* - *Institutional Animal Care & Use Committee* UMP (IACUC UMP)
 - *Human Subjects* - *Human Ethics Committee* (kerjasama dengan universiti awam lain)

2.4 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- i) Jumlah peruntukan yang disalurkan adalah berdasarkan kepada jumlah peruntukan yang diluluskan oleh Mesyuarat JKPP dan surat makluman kod penyelidikan akan dikeluarkan kepada penyelidik untuk tujuan rekod. Semua rekod geran penyelidikan akan dikemaskini melalui sistem IRIMS dan HRIMS.

BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)

3.1 PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK

- i) Penghantaran laporan kemajuan projek penyelidikan adalah berdasarkan takwin yang disediakan oleh JPI atau setiap 6 bulan sekali. Ianya tertakluk kepada projek yang telah melepasi tempoh minima 6 bulan dari tarikh mula. Laporan hendaklah dihantar ke JPI dan juga dimuatnaik ke sistem IRIMS UMP.
- ii) Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan perkembangan projek penyelidikan pada masa yang ditetapkan boleh menyebabkan semua aktiviti dan kewangan projek akan digantung atau ditamatkan serta direkodkan dalam fail peribadi penyelidik berkenaan selepas notis peringatan akhir dikeluarkan.
- iii) Semua urusan kewangan projek akan dibekukan sehingga laporan diterima 14 hari selepas notis peringatan terakhir.

3.2 PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR PROJEK

- i) Ketua Projek perlu mengemukakan laporan akhir projek ke JPI dan memuatnaik ke sistem IRIMS UMP dalam tempoh masa 3 bulan selepas projek tamat.
- ii) Maklumat Hasil Penerbitan dan Modal Insan perlu dimasukkan ke sistem IRIMS UMP manakala bagi pencapaian lain iaitu Pameran, Harta Intelek, dan Persidangan adalah data dari sistem sediaada.
- iii) Sebarang permohonan baru oleh Ketua Projek tidak akan diproses sehingga laporan akhir dihantar ke JPI. Projek yang telah mengemukakan laporan akhir akan ditukar status kepada Selesai Tutup Projek.

- iv) Pihak JKPP berhak menolak / menilai semula jumlah peruntukkan permohonan geran baru penyelidik jika KPI projek penyelidik sebelum ini tidak mencapai KPI yang diberikan.

3.3 PROJEK TIDAK AKTIF

- i) Projek penyelidikan yang tidak aktif/tidak berbelanja setelah 6 bulan diluluskan akan ditutup dengan notis 14 hari kepada Ketua Projek dan akan direkod dalam fail peribadi staf.